**Regras de comunicação**

* Seguir o cronograma de reuniões mensais, estipulado pela equipe e pelo cliente final.
* Via *Skype*, pelo contato direto com Jéssica de Jesus Maciel (representante direta com cliente final), para casos de reuniões marcadas fora do cronograma.
* Em casos de imprevistos contato deve ser de forma imediata pelo telefone ou *WhatsApp* da representante direta.